

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป

สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี
กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี ได้จัดทำเอกสารคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) เพื่อให้พนักงานราชการทั่วไป ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดและสถานศึกษาในสังกัด ใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ภายใต้หลักการตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับแนวคิด และปรัชญาของการจ้างพนักงานราชการทั่วไป ที่เป็นการจ้างภายใต้สัญญาจ้าง และมุ่งเน้นผลงานและผลสัมฤทธิ์ ของงานเป็นหลัก

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดปัตตานี เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ บริบทของพื้นที่ และเป้าหมายการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กลุ่มงาน อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี จึงได้จัดทำ “คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี” (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) ขึ้น โดยความร่วมมือจากผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการ และผู้แทนพนักงานราชการแต่ละตำแหน่ง เพื่อวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการประเมินให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบการประเมิน (ผลสัมฤทธิ์ของงานและ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน)

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี จึงขอให้สถานศึกษาศึกษาคู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี และนำสู่การ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อบริหารพนักงานราชการ พร้อมนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลตอบแทนพนักงาน ราชการที่มีผลการปฏิบัติงานได้มาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน เป็นการรักษาความเป็นธรรมทั้งการบริหาร ค่าตอบแทนและการบริหารบุคคลต่อไป

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี

สารบัญ

คำชี้แจง	หน้า
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป	1
หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานราชการ	4
แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน 5 สมรรถนะหลัก	
ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	7
ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน	33
ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ	56
ครูผู้สอนคนพิการ	83

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานของพนักงานราชการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80) ให้พิจารณาจากความสำเร็จของงาน โดยผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง การทำงานได้สำเร็จหรือบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ดังนี้

1. ปริมาณงาน
2. คุณภาพผลงาน
3. ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
4. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20) ให้ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออก ในการปฏิบัติงานในระหว่างรอบการประเมิน และส่งผลต่อความสำเร็จของงานจากสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. การบริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้หน่วยงาน/สถานศึกษานำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น 5 ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนนประเมิน
ดีเด่น	95 – 100 คะแนน
ดีมาก	85 – 94 คะแนน
ดี	75 – 84 คะแนน
พอใช้	65 – 74 คะแนน
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า 65 คะแนน

ในกรณีที่ผลรวมของคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งสององค์ประกอบรวมกัน มีเศษทศนิยม 0.5 ขึ้นไปให้ปัดเป็น 1

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป ดำเนินการดังนี้

1. ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้หน่วยงาน/สถานศึกษากำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวมของส่วนราชการที่จะมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินและพนักงานราชการแต่ละคนร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงาน ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

2. ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานราชการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

3. เมื่อครบรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินให้พนักงานราชการทราบ

4. ระยะเวลาการประเมิน กำหนดให้ประเมิน ปีละ 2 ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ 1 ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

5. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการทั่วไป ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

5.1 หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประธาน

5.2 ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่กำกับดูแลพนักงานราชการ กรรมการ

5.3 ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ

6. พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้งติดต่อกัน **ต่ำกว่าระดับดี** ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับหัวหน้าส่วนราชการเพื่อ**พิจารณาสั่งเลิกจ้าง**

7.ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้งติดต่อกันในปีที่ต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับดี

8. ให้รวบรวมผลการประเมินส่งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อจัดเก็บผลการประเมินไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

คำอธิบายตัวชี้วัด :

ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานที่เป็นการประเมินตามขั้นตอน ให้ผู้ประเมินพิจารณา ความสำเร็จตามที่ปรากฏในเกณฑ์การให้คะแนน ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

- ระดับคะแนนที่ 1 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ครบถ้วน สมบูรณ์
- ระดับคะแนนที่ 2 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 ครบถ้วน สมบูรณ์
- ระดับคะแนนที่ 3 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ครบถ้วน สมบูรณ์
- ระดับคะแนนที่ 4 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 และขั้นตอนที่ 4 ครบถ้วน สมบูรณ์
- ระดับคะแนนที่ 5 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 4 และขั้นตอนที่ 5 ครบถ้วน สมบูรณ์

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานราชการ

ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

1. **ภารกิจหลัก** จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่
2. **ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้**
 - 2.1 สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่ได้รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนคุณภาพอย่างมีคุณภาพ
 - 2.2 วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - 2.3 ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย
 - 2.4 ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย
 - 2.5 พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
 - 2.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ ครูอาสาสมัครนอกศึกษาออกโรงเรียน ครู ศรช. บรรณารักษ์ วิทยากร ครูสอนเสริม ภูมิปัญญา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ
 - 2.7 ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ ศกร.ตำบล
 - 2.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

1. **ภารกิจหลัก** จัดกิจกรรมการเรียนการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ
2. **ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้**
 - 2.1 สำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาชุมชน วางแผนระดับคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ในระดับตำบล/หมู่บ้าน
 - 2.2 ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการ ประสานงานกับหน่วยงาน/เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนในทุกระดับ เพื่อระดมสรรพกำลังในการจัดการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - 2.3 ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกรูปแบบในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ
 - 2.4 ร่วมกับชุมชนในการพัฒนาเพื่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการและการศึกษาตลอดชีวิตในระดับชุมชน/หมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง
 - 2.5 ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย
 - 2.6 นิเทศ ติดตาม ประเมินผล สรุปผลในการดำเนินการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนทุกรูปแบบ ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน
 - 2.7 พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
 - 2.8 ปฏิบัติงานร่วมกับ ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ครู ศรช. บรรณารักษ์ วิทยากร ครูสอนเสริม ภูมิปัญญา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ
 - 2.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ

1. ช่วยโต๊ะครู/เจ้าของสถาบันศึกษาปอเนาะ
 - 1.1 งานธุรการ
 - 1.1.1 จัดทำทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ
 - 1.1.2 ร่าง พิมพ์ หนังสือโต้ตอบต่าง ๆ
 - 1.1.3 จัดเก็บเอกสารราชการและเอกสารต่าง ๆ ของสถาบันศึกษาปอเนาะอย่างเป็นระบบ
 - 1.2 งานวิชาการ
 - 1.2.1 หลักสูตรการเรียนการสอน
 - 1.2.2 การจัดกระบวนการเรียนการสอน
 - 1.2.3 การวัดผล ประเมินผล
 - 1.2.4 การรายงานผล
 - 1.3 งานประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
 - 1.3.1 หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
 - 1.3.2 หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 1.3.3 ชุมชนต่าง ๆ
 - 1.4 การบริหารจัดการ
 - 1.4.1 ปฏิบัติงานประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน
 - 1.4.2 จัดทำข้อมูลสถาบันศึกษาปอเนาะ และชุมชนที่อยู่รอบสถาบันศึกษาปอเนาะ
 - 1.4.3 จัดทำแผนปฏิบัติการสถาบันศึกษาปอเนาะ
 - 1.4.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและกิจกรรมของสถาบันศึกษาปอเนาะ
 - 1.4.5 รายงานผลการปฏิบัติงาน
2. จัดการศึกษาออกกระบวนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. จัดโครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษาปอเนาะ
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งครูผู้สอนคนพิการ

1. ภารกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
 - 2.1 จัดทำฐานข้อมูลคนพิการ
 - 2.1.1 สสำรวจข้อมูลคนพิการ
 - 2.1.2 บันทึกและปรับปรุงข้อมูลคนพิการให้เป็นปัจจุบัน
 - 2.1.3 จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาคนพิการเป็นรายบุคคล
 - 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการเรียนรู้สำหรับคนพิการประจำปี
 - 2.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถรายบุคคล

2.4 จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ โดยให้รับผิดชอบผู้เรียนคนพิการ 9 ประเภท ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มเป้าหมายไม่ต่ำกว่า 15 คน มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

2.4.1 รับสมัครนักศึกษา ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน

2.4.2 จัดทำแผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร แผนลงทะเบียนเรียนรายภาค แผนเปลี่ยนผ่านส่งต่อ (Transition Plan)

2.4.3 ทำการประเมินตนเอง วิเคราะห์ข้อมูลคนพิการเป็นรายบุคคล

2.4.4 จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

2.4.5 จัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล และจัดกิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Individualized Implementation Program : IIP) ตามแผน อาทิ แบบพบกลุ่ม หรือกึ่งโฮมสคูลตามแผนการสอนเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย

2.4.6 จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

2.4.7 ประเมินผลการเรียนรู้ของคนพิการ

2.4.8 ดำเนินตามเกณฑ์ในการจบหลักสูตร เช่น การประเมินการเรียนรู้รายวิชาในแต่ละระดับ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ประเมินคุณธรรม

2.5 จัดการศึกษาต่อเนื่องสำหรับกลุ่มเป้าหมายคนพิการและผู้เกี่ยวข้องกับคนพิการ

2.5.1 การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ จำนวน 20 คน ต่อปีงบประมาณ

2.5.2 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต จำนวน 20 คน ต่อปีงบประมาณ

2.5.3 การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน จำนวน 20 คน ต่อปีงบประมาณ

2.5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 20 คน ต่อปีงบประมาณ

2.5.5 การศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน 20 คน ต่อปีงบประมาณ

2.6 จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือกรณีคนพิการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้

2.7 จัดทำแผนปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไปยังต้นสังกัด

2.8 ประสานกับสถานศึกษา ศร.ตำบล ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายภายในและภายนอกพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของคนพิการ

2.9 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน

2.10 สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีไปยังต้นสังกัด

2.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค.) ☐ ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

คำชี้แจง : การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน ประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทน โดยแต่ละรอบการประเมินฯ ให้กำหนดตัวชี้วัด/ผลงาน ตามสภาพการปฏิบัติงานจริง พิจารณาภายใต้องค์ประกอบทั้งปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว/ตรงต่อเวลาและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน สังกัด สกร.อำเภอ.....

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
2. (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
3. (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก ร้อยละ (ก)	ผลการ ดำเนินงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (กxข)
	1	2	3	4	5			
1. จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)	มีข้อมูลครบถ้วน 4 รายการ	มีข้อมูลครบถ้วน 5-6 รายการ	มีข้อมูลครบถ้วน 7-8 รายการ	มีข้อมูลครบถ้วน 9-10 รายการ	มีข้อมูลครบถ้วน 11 รายการ	5		
2. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ ศร.ตำบล	มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูล พื้นฐานระดับ ตำบลและ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบ การจัดทำแผน	มีการวิเคราะห์ ข้อมูล บริบท สภาพปัญหา และความ ต้องการจำเป็น	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ที่สอดคล้อง กับนโยบาย จุดเน้นและ แนวโน้ม การพัฒนา	มีการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติ และดำเนินการ ตามที่กำหนด	มีการประเมิน สรุปและ รายงานผล และจัดทำแผน ในระบบ DMIS	5		
3. จำนวนความสำเร็จของการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต่ำกว่า 14 รายการ	14 รายการ	15 รายการ	16 รายการ	17 รายการ ขึ้นไป	10		
4. ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต่ำกว่า ร้อยละ 50	ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5		
5. ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค	ต่ำกว่า ร้อยละ 55	ร้อยละ 55-64	ร้อยละ 65-74	ร้อยละ 75-84	ร้อยละ 85 ขึ้นไป	5		

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก ร้อยละ (ก)	ผลการ ดำเนินงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (กxข)
	1	2	3	4	5			
6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาบังคับ	ต่ำกว่าร้อยละ 30	ร้อยละ 30-39	ร้อยละ 40-49	ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60 ขึ้นไป	5		
7. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย 4 กิจกรรม	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย 4 กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย 1 กิจกรรม	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย 4 กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย 2 กิจกรรม	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย 4 กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย 3 กิจกรรม	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย 4 กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย 4 กิจกรรม	5		
8. ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ ตามลักษณะของหลักสูตร	ร้อยละ 60-69 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ ตามลักษณะของหลักสูตร	ร้อยละ 70-79 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ ตามลักษณะของหลักสูตร	ร้อยละ 80-89 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ ตามลักษณะของหลักสูตร	ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ ตามลักษณะของหลักสูตร	7		
9. จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 10	มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 20	มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 30	มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 40	5		
10. จำนวนกิจกรรมที่จัดในแหล่งเรียนรู้บ้านหนังสือชุมชน เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	มีผลการดำเนินงาน 1 กิจกรรม	มีผลการดำเนินงาน 2 กิจกรรม	มีผลการดำเนินงาน 3 กิจกรรม	มีผลการดำเนินงาน 4 กิจกรรม	มีผลการดำเนินงานมากกว่า 4 กิจกรรม	5		
11. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน	ร่วมประชุม	ร่วมประชุมร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ	ร่วมประชุมร่วมวางแผนร่วมดำเนินการร่วมนิเทศติดตามผล	ร่วมประชุมร่วมวางแผนร่วมดำเนินการร่วมนิเทศติดตามผลและส่งเสริม/สนับสนุนการจัดกิจกรรมของภาคีเครือข่าย	ร่วมประชุมร่วมวางแผนร่วมดำเนินการร่วมนิเทศติดตามผลและส่งเสริม/สนับสนุนการจัดกิจกรรมของภาคีเครือข่ายและสนับสนุนทรัพยากรให้กับภาคีเครือข่าย	5		
12. จำนวนงานตามนโยบาย	ได้รับมอบหมายงาน 1-3 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	ได้รับมอบหมายงาน 4-5 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	ได้รับมอบหมายงาน 6-7 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	ได้รับมอบหมายงาน 8-9 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	ได้รับมอบหมายงาน 10 งาน/โครงการขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	6		

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก ร้อยละ (ก)	ผลการ ดำเนินงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (กxข)
	1	2	3	4	5			
13. ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำผลการ ปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)	มีการกำหนด แผนการ ดำเนินงาน ชัดเจน	มีการนำ แผนการ ดำเนินงาน ไปสู่การปฏิบัติ	มีการสรุปผล เป็นรูปเล่ม เอกสาร	มีการเผยแพร่ ในรูปแบบต่าง ๆ	สามารถเป็น แบบอย่างได้	7		
14. จำนวนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับมอบหมาย งาน 1 งาน/ โครงการ และ บรรลุผลสำเร็จ	ได้รับมอบหมาย งาน 2 งาน/ โครงการ และ บรรลุผลสำเร็จ	ได้รับมอบหมาย งาน 3 งาน/ โครงการ และ บรรลุผลสำเร็จ	ได้รับมอบหมาย งาน 4 งาน/ โครงการ และ บรรลุผลสำเร็จ	ได้รับมอบหมาย งาน 5 งาน/ โครงการขึ้นไป และบรรลุผล สำเร็จ	5		
ค่าน้ำหนัก 80 คะแนน โดยนำผลรวมคะแนนหารด้วย 5						(80)		

- ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)
 หน่วยวัด : จำนวน
 น้ำหนัก : 5
 คำอธิบาย : จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันในส่วนข้อมูลพื้นฐาน ศกร.ตำบล

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน :

รายการฐานข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)

1. ข้อมูลสถานที่ตั้งและลักษณะพื้นที่ตั้ง
2. พิกัดตำแหน่ง
3. ข้อมูลบุคลากร
4. ชื่อและเบอร์ติดต่อ ของหัวหน้า ศกร.ตำบล
5. ลิงค์ เว็บไซต์ หรือ Fanpage ศกร.ตำบล
6. ข้อมูลสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, น้ำประปา) โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต
7. จำนวนคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ
8. จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์/ผู้ใช้อินเทอร์เน็ต/ผู้ใช้ Wi-Fi เฉลี่ยต่อวัน
9. จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ ศกร.ตำบลเฉลี่ยต่อเดือน
10. รูปภาพของครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
11. คณะกรรมการ ศกร.ตำบล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีข้อมูลครบถ้วน 4 รายการ
2	มีข้อมูลครบถ้วน 5-6 รายการ
3	มีข้อมูลครบถ้วน 7-8 รายการ
4	มีข้อมูลครบถ้วน 9-10 รายการ
5	มีข้อมูลครบถ้วน 11 รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลข้อมูลพื้นฐาน ศกร.ตำบล จากระบบ DMIS
2. บัญชีรายชื่อผู้ใช้บริการ ศกร.ตำบล (สมุดตรวจเยี่ยม/บันทึกเวลาเข้าใช้บริการ ฯลฯ)
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศกร.ตำบล
4. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

- ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ ศกร.ตำบล
 หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
 น้ำหนัก : 5
 คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ศกร.ตำบล
 ที่สอดคล้อง กับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วน
 ของข้อมูลที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และจัดทำแผนในระบบ DMIS

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลพื้นฐานระดับตำบลและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบ การจัดทำแผน
2	มีการวิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น
3	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นและแนวโน้มการพัฒนา
4	มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด
5	มีการประเมิน สรุปและรายงานผล และจัดทำแผนในระบบ DMIS

เงื่อนไข : ตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ

คำอธิบายตัวชี้วัด :

ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามขั้นตอน โดยแบ่งเป็น 5 ขั้นตอน

- ระดับคะแนนที่ 1 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ครบถ้วน สมบูรณ์
ระดับคะแนนที่ 2 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 ครบถ้วน สมบูรณ์
ระดับคะแนนที่ 3 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ครบถ้วน สมบูรณ์
ระดับคะแนนที่ 4 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 และขั้นตอนที่ 4
 ครบถ้วน สมบูรณ์
ระดับคะแนนที่ 5 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 4 และขั้นตอน
 ที่ 5 ครบถ้วน สมบูรณ์

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารแผนปฏิบัติการ ศกร.ตำบล
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
- ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

- ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนความสำเร็จของการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน**
หน่วยวัด : จำนวนความสำเร็จ
น้ำหนัก : 10
คำอธิบาย : การดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนรับผิดชอบ มีการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน :

1. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 60 คน
2. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายและสำรวจความต้องการของนักศึกษาเพื่อจัดวิธีการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักศึกษา
3. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ รายภาคเรียน บันทึกการเรียนรู้ และจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาและแจ้งให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน
4. มีการจัดทำปฏิทินการพบกลุ่มทั้งภาคเรียน และแจ้งให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน
5. นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 20 ชั่วโมงขึ้นไป (ให้นับรวมกิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการและครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนดำเนินการ)
6. นักศึกษาในความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 เข้าสอบปลายภาคเรียน
7. นักศึกษาร้อยละ 85 ของนักศึกษาที่คาดว่าจะจบที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (N-NET) และ E-Exam (สามารถนับรวมกันได้)
8. นักศึกษาร้อยละ 80 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มี username และ password และมีการเข้าใช้สื่อการเรียนรู้จากรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านเว็บไซต์ www.etvthai.tv
9. มีการช่วยเหลือผู้เรียน เช่น บันทึกผลการติดตาม การขาดเรียนของนักศึกษาที่ไม่มาพบกลุ่ม ฯลฯ
10. มีบัญชีลงเวลาของนักศึกษาและบัญชีลงเวลาของครูผู้สอน
11. มีรายงานการประเมินคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา
12. มีบันทึกการตรวจรายงานกิจกรรม กพช. ของนักศึกษา
13. จัดนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่ประสานขอความร่วมมืออย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อภาคเรียน
14. มีการวิจัยชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน
15. มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน
16. นักศึกษาร้อยละ 90 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด
17. นักศึกษาร้อยละ 80 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น
 - มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น
 - มีความสามารถในการสร้างสรรค์งาน ชิ้นงาน หรือนวัตกรรม

- มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- มีสุขภาวะทางกายและสุนทรียภาพ
- มีความสามารถในการอ่าน การเขียน

18. ผู้จบการศึกษานำความรู้ ทักษะพื้นฐานที่ได้รับไปใช้หรือประยุกต์ใช้
19. นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบมีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่เชิงประจักษ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่า 14 รายการ
2	14 รายการ
3	15 รายการ
4	16 รายการ
5	17 รายการขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจากระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ของรอบการประเมิน
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงานของรอบการประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

- ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : 5
 คำอธิบาย : ผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบกับผู้ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนโดยนับจากภาคเรียนปัจจุบันย้อนหลังไป 4 ภาคเรียน (ผู้ที่เทียบโอนมาและจบการศึกษาก่อนให้นับรวมด้วย) โดยนับรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียน 4 ภาคเรียน

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของผู้จบหลักสูตร} = \frac{\text{จำนวนผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษา ให้นับรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียน 4 ภาคเรียน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนนที่ 1	ระดับคะแนนที่ 2	ระดับคะแนนที่ 3	ระดับคะแนนที่ 4	ระดับคะแนนที่ 5
ต่ำกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51) ประจำภาคเรียน
2. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)
3. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : 5
 คำอธิบาย : จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคเรียนในภาคเรียนปัจจุบันเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคเรียน} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนนที่ 1	ระดับคะแนนที่ 2	ระดับคะแนนที่ 3	ระดับคะแนนที่ 4	ระดับคะแนนที่ 5
ต่ำกว่าร้อยละ 55	ร้อยละ 55 - 64	ร้อยละ 65 - 74	ร้อยละ 75 - 84	ร้อยละ 85 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51) ประจำภาคเรียน
2. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)
3. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)

ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาบังคับ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานรายวิชาบังคับทุกระดับเฉพาะภาคเรียนในรอบการประเมิน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป (กรณีที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนยังไม่ปรากฏ ในภาคเรียนนั้น ๆ ให้ใช้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมา)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนนที่ 1	ระดับคะแนนที่ 2	ระดับคะแนนที่ 3	ระดับคะแนนที่ 4	ระดับคะแนนที่ 5
ต่ำกว่าร้อยละ 30	ร้อยละ 30 - 39	ร้อยละ 40 - 49	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)

ตัวชี้วัดที่ 7 : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องเมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย/มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ครูอาสาสมัคร การศึกษานอกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย 4 กิจกรรม
2	มีผลการดำเนินงาน 4 กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย 1 กิจกรรม
3	มีผลการดำเนินงาน 4 กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย 2 กิจกรรม
4	มีผลการดำเนินงาน 4 กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย 3 กิจกรรม
5	มีผลการดำเนินงาน 4 กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย 4 กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน :

ลำดับที่	กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)
1	การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ		
2	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต		
3	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน		
4	การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เอกสารการดำเนินงาน/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

- ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- น้ำหนัก : 7
- คำอธิบาย : จำนวนผู้จบหลักสูตร/กิจกรรมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่นำความรู้ไปใช้ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย/ มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/ สถานศึกษาที่ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนรับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร
2	ร้อยละ 60-69 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร
3	ร้อยละ 70-79 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร
4	ร้อยละ 80-89 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร
5	ร้อยละ 90 ขึ้นไปของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน :

ลำดับที่	หลักสูตร	ค่าเป้าหมายตามแผน	ผลการดำเนินงาน
1	การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ลดรายจ่าย/เพิ่มรายได้/ต่อยอดอาชีพเดิม/เพิ่มมูลค่า)		
2	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง)		
3	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม)		
4	การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม)		

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารการดำเนินงาน แบบสรุปข้อมูลการติดตาม
2. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
3. ภาพถ่าย
4. รายงานจากระบบ DMIS
5. อื่น ๆ ฯลฯ

- ตัวชี้วัดที่ 9 : จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย
- หน่วยวัด : จำนวน
- น้ำหนัก : 5
- คำอธิบาย : จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย เมื่อเทียบกับเป้าหมายการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ครูอาสาสมัคร การศึกษานอกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน รับผิดชอบ โดยให้สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัด ร่วมกับ สกร.อำเภอ เป็นผู้กำหนด ค่าเป้าหมายตามแผน ให้ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนแต่ละคน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย
2	มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 10
3	มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 20
4	มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 30
5	มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 40

ผลการดำเนินงาน :

ลำดับที่	หลักสูตร	ค่าเป้าหมายตามแผน	ผลการดำเนินงาน
1	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (ศกร.ตำบล/ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน)		
2	บ้านหนังสือชุมชน		
3	ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด		
4	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอื่น ๆ เช่น ศูนย์พัฒนาทักษะภาษา ตู้หนังสือปัดตานี เมื่อนักอ่าน เป็นต้น		

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่าย แบบสัมภาษณ์ข้อมูล การใช้ผ่านสื่อออนไลน์ (QR code) บัญชีลงชื่อผู้ให้บริการ มุมต่าง ๆ ของ ศกร.ตำบล แหล่งเรียนรู้ บัญชี การยืมสื่อต่าง ๆ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ กล้องรับความคิดเห็น ฯลฯ

- ตัวชี้วัดที่ 10 : จำนวนกิจกรรมที่จัดในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชน เมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- หน่วยวัด : จำนวน
- น้ำหนัก : 5
- คำอธิบาย : จำนวนกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชนที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับแหล่งเรียนรู้แก่ประชาชน เมื่อเทียบกับเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนรับผิดชอบ โดยให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดร่วมกับ สกร.อำเภอ เป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตามแผนให้ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนแต่ละคน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีผลการดำเนินงาน 1 กิจกรรม
2	มีผลการดำเนินงาน 2 กิจกรรม
3	มีผลการดำเนินงาน 3 กิจกรรม
4	มีผลการดำเนินงาน 4 กิจกรรม
5	มีผลการดำเนินงานมากกว่า 4 กิจกรรม

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่าย แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ กล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ

- ตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน
 หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
 น้ำหนัก : 5
 คำอธิบาย : การมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน การเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าร่วมประชุม การจัดกิจกรรมร่วมกัน การสนับสนุนทรัพยากร การร่วมนิเทศติดตามผล ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร่วมประชุม
2	ร่วมประชุม ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ
3	ร่วมประชุม ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมนิเทศติดตามผล
4	ร่วมประชุม ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมนิเทศติดตามผล และส่งเสริม/สนับสนุนการจัดกิจกรรมของภาคีเครือข่าย
5	ร่วมประชุม ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมนิเทศติดตามผล ส่งเสริม/สนับสนุนการจัดกิจกรรมของภาคีเครือข่าย และสนับสนุนทรัพยากรให้กับภาคีเครือข่าย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือเชิญประชุม หนังสือเชิญร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หนังสือขอใช้สถานที่ หนังสือขอบคุณ บันทึกการประชุม สมุดเยี่ยม คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ 12 : จำนวนงานตามนโยบาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : 6

คำอธิบาย : จำนวนงานตามนโยบายและจุดเน้นประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด สถานศึกษา จังหวัดและอำเภอ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน :

ที่	จำนวนงาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	โครงการ.....		
2	โครงการ.....		
3	โครงการ.....		
4	โครงการ.....		
5	โครงการ.....		
6	โครงการ.....		
7	โครงการ.....		
8	โครงการ.....		
9	โครงการ.....		
10	โครงการ.....		

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ได้รับมอบหมายงาน 1-3 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
2	ได้รับมอบหมายงาน 4-5 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
3	ได้รับมอบหมายงาน 6-7 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
4	ได้รับมอบหมายงาน 8-9 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
5	ได้รับมอบหมายงาน 10 งาน/โครงการขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรม/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงานโครงการ/กิจกรรม
- ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น สรุปผลการดำเนินกิจกรรมแบบติดตาม ฯลฯ

- ตัวชี้วัดที่ 13 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)
 หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
 น้ำหนัก : 7
 คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่งที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเป็นแบบอย่าง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการกำหนดแผนการดำเนินงานชัดเจน
2	มีการนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ
3	มีสรุปผลเป็นรูปเล่มเอกสาร
4	มีการเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ
5	สามารถเป็นแบบอย่างได้

เงื่อนไข : ตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ

คำอธิบายตัวชี้วัด :

ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามขั้นตอน โดยแบ่งเป็น 5 ขั้นตอน

- ระดับคะแนนที่ 3 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ครบถ้วน สมบูรณ์
ระดับคะแนนที่ 4 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 ครบถ้วน สมบูรณ์
ระดับคะแนนที่ 5 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ครบถ้วน สมบูรณ์
ระดับคะแนนที่ 6 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 และขั้นตอนที่ 4 ครบถ้วน สมบูรณ์
ระดับคะแนนที่ 7 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 4 และขั้นตอนที่ 5 ครบถ้วน สมบูรณ์

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
2. การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ผ่านทางเว็บไซต์
3. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 14 : จำนวนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานอื่น ๆ นอกเหนือจากบทบาทหน้าที่ตามตำแหน่ง อาทิ งานพัสดุ งานทะเบียน ฯลฯ หรืองานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ จากหน่วยงาน/สถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ได้รับมอบหมายงาน 1 งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ
2	ได้รับมอบหมายงาน 2 งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ
3	ได้รับมอบหมายงาน 3 งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ
4	ได้รับมอบหมายงาน 4 งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ
5	ได้รับมอบหมายงาน 5 งาน/โครงการขึ้นไป และบรรลุผลสำเร็จ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
2. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น คำสั่งหนังสือเชิญร่วมประชุม คำสั่งมอบหมาย สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ภาพถ่าย แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการกล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

สมรรถนะที่กำหนด	น้ำหนัก (ข)	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			
2. การบริการที่ดี			
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม			
5. การทำงานเป็นทีม			
ผลรวม			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

1. จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 วันที่.....

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน 5 สมรรถนะหลัก

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อย

มีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation - ACH) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีขึ้นหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรสร้างผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง						
2. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา						
3. มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน						
4. แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น						
5. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็น ความสูญเสียหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน						
6. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการ ทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี						
7. ติดตามและประเมินผลงานของตนโดย เทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน						
8. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่ รับผิดชอบ						
9. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบ ความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ						
รวม						

2. การบริการที่ดี (Service Mind-SERV) น้าหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของพนักงานราชการ ในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

พฤติกรรมปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ						
2. ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ						
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการ ดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่						
4. ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่อง และรวดเร็ว						
5. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไข ปัญหาเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดการะ						
6. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำ ข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น						
รวม						

3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise - EXP) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน						
2. พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น						
3. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ						
4. รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน						
5. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง						
รวม						

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity-ING) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ						
2. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต						
3. รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้						
4. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็น ข้าราชการ						
รวม						

5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork-TW) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงาน ในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย						
2. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการ ดำเนินงานของตนในทีม						
3. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม						
4. สร้างสัมพันธ์เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี						
5. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี						
6. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และ แสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง						
รวม						

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (2 รอบการประเมิน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน

- ☐ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 มีนาคม.....
- ☐ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายนถึงวันที่ 30 กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบ การประเมิน	☐ ครั้งที่ 1			☐ ครั้งที่ 2			รวมเฉลี่ย (ครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2)	
	(ก) คะแนน ประเมิน (100%)	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(ก x ข) รวม คะแนน	(ก) คะแนน ประเมิน (100%)	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(ก x ข) รวม คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน								
องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก)								
รวม								

กรณีที่ผลรวมของคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมีเศษทศนิยม 0.5 ขึ้นไป ให้ปัดเป็น 1

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ 1	ระดับผลการประเมิน รอบที่ 2	ระดับผลการประเมิน รอบที่ 3
☐ ดีเด่น 95 - 100%	☐ ดีเด่น 95 - 100%	☐ ดีเด่น 95 - 100%
☐ ดีมาก 85 - 94 %	☐ ดีมาก 85 - 94 %	☐ ดีมาก 85 - 94 %
☐ ดี 75 - 84%	☐ ดี 75 - 84%	☐ ดี 75 - 84%
☐ พอใช้ 65 - 74%	☐ พอใช้ 65 - 74%	☐ พอใช้ 65 - 74%
☐ ต้องปรับปรุง 0 - 64%	☐ ต้องปรับปรุง 0 - 64%	☐ ต้องปรับปรุง 0 - 64%

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ส่วนที่ 4 แจ้งผลการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
ผู้รับการประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้รับการประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้ประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้ประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.) ☐ ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)

คำชี้แจง : การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน ประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทน โดยแต่ละรอบการประเมินฯ ให้กำหนดตัวชี้วัด/ผลงานตามสภาพการปฏิบัติงานจริง พิจารณาภายใต้องค์ประกอบทั้งปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว/ตรงต่อเวลาและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน สังกัด สกร.อำเภอ.....

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1. (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....
2. (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
3. (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก ร้อยละ (ก)	ผลการ ดำเนินงาน (ข)	รวม คะแนน (ค = (กxข))
	1	2	3	4	5			
1. จำนวนข้อมูลสารสนเทศ	มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 1 รายการ	มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2 รายการ	มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 3 รายการ	มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 4 รายการ	มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 5 รายการ	10		
2. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	วิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปีของสกร.ตำบลเพื่อวางแผนปฏิบัติงาน	จัดทำแผนปฏิบัติงานและเสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบ	ดำเนินงานตามแผน	รายงานผลการดำเนินงาน	บันทึกในระบบ DMIS ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	10		
3. ** จำนวนความสำเร็จในการส่งเสริมการรู้หนังสือ	มีข้อมูลครบถ้วน 1-4 รายการ	มีข้อมูลครบถ้วน 5-6 รายการ	มีข้อมูลครบถ้วน 7-8 รายการ	มีข้อมูลครบถ้วน 9-10 รายการ	มีข้อมูลครบถ้วน 11 รายการ	10**		
4. ** ร้อยละของผู้ผ่านการประเมินผู้ไม่รู้หนังสือ	ต่ำกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	10**		
5. ** ร้อยละของผู้ผ่านหลักสูตรการรู้หนังสือไทย เข้าศึกษาต่อในระดับประถมศึกษา	ผู้ผ่านการประเมินฯ เข้าศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาต่ำกว่าร้อยละ 5	ผู้ผ่านการประเมินฯ เข้าศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาต่ำกว่าร้อยละ 5-9	ผู้ผ่านการประเมินฯ เข้าศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาต่ำกว่าร้อยละ 10-14	ผู้ผ่านการประเมินฯ เข้าศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาต่ำกว่าร้อยละ 15-19	ผู้ผ่านการประเมินฯ เข้าศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาต่ำกว่าร้อยละ 20 ขึ้นไป	10**		

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก ร้อยละ (ก)	ผลการ ดำเนินงาน (ข)	รวม คะแนน (ค = (กxข))
	1	2	3	4	5			
3. จำนวนความสำเร็จ ของการดำเนินงาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต่ำกว่า 14 รายการ	14 รายการ	15 รายการ	16 รายการ	17 รายการ ขึ้นไป	10		
4. ร้อยละของผู้จบ หลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน	ต่ำกว่า ร้อยละ 50	ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	10		
5. ร้อยละของผู้เข้าสอบ ปลายภาค	ต่ำกว่า ร้อยละ 55	ร้อยละ 55-64	ร้อยละ 65-74	ร้อยละ 75-84	ร้อยละ 85 ขึ้นไป	5		
6. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในรายวิชาบังคับ	ต่ำกว่า ร้อยละ 30	ร้อยละ 30-39	ร้อยละ 40-49	ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60 ขึ้นไป	5		
7. จำนวนกิจกรรม/ โครงการในการส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และติดตามผลการ ดำเนินงาน	มีผลการ ดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของแผน ปฏิบัติงาน	มีผลการ ดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของแผน ปฏิบัติงาน	มีผลการ ดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของแผน ปฏิบัติงาน	มีผลการ ดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของแผน ปฏิบัติงาน	มีผลการ ดำเนินงาน ตามแผน ปฏิบัติงาน	15		
8. จำนวนงานตาม นโยบายและจุดเน้น	ได้รับ มอบหมายงาน 1-3 งาน/ โครงการ และมีผล สำเร็จตาม ค่าเป้าหมาย	ได้รับ มอบหมายงาน 4-5 งาน/ โครงการ และมีผล สำเร็จตาม ค่าเป้าหมาย	ได้รับ มอบหมายงาน 6-7 งาน/ โครงการ และมีผล สำเร็จตาม ค่าเป้าหมาย	ได้รับ มอบหมายงาน 8-9 งาน/ โครงการ และมีผล สำเร็จตาม ค่าเป้าหมาย	ได้รับ มอบหมายงาน 10 งาน/ โครงการขึ้นไป และมีผล สำเร็จตาม ค่าเป้าหมาย	10		
9. จำนวนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับ มอบหมาย งาน 1 งาน/ โครงการ และ บรรลุผลสำเร็จ	ได้รับ มอบหมาย งาน 2 งาน/ โครงการ และ บรรลุผลสำเร็จ	ได้รับ มอบหมาย งาน 3 งาน/ โครงการ และ บรรลุผลสำเร็จ	ได้รับ มอบหมาย งาน 4 งาน/ โครงการ และ บรรลุผลสำเร็จ	ได้รับ มอบหมาย งาน 5 งาน/ โครงการขึ้นไป และบรรลุ ผลสำเร็จ	5		
ค่าน้ำหนัก 80 คะแนน โดยนำผลรวมคะแนน ทหารด้วย 5						(80)		

หมายเหตุ 1. ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนเฉพาะการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่ 1, 2, 3**, 4**, 5**, 7, 8, 9

2. ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนเฉพาะการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

3. ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนทั้งการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เลือกผลการจัดการศึกษาเพียง 1 หลักสูตร เพื่อเป็นผลงานรับการประเมิน

- ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนข้อมูลสารสนเทศ
 หน่วยวัด : จำนวน
 น้ำหนัก : 10
 คำอธิบาย : จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของพื้นที่สำหรับนำไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงาน และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน :

1. ข้อมูลทั่วไปของตำบลที่รับผิดชอบ เช่น ข้อมูลประชากรจำแนกตามเพศ/พื้นที่การปกครอง ฯลฯ
2. ข้อมูลของผู้ไม่รู้หนังสือ/ลึ่มหนังสือ
3. ข้อมูลภูมิปัญญา ภาครัฐเครือข่าย
4. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้
5. ข้อมูลความต้องการเรียนรู้ของคนในชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 1 รายการ
2	มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2 รายการ
3	มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 3 รายการ
4	มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 4 รายการ
5	มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 5 รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

- ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติงาน
 หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
 น้ำหนัก : 10
 คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของ ศกร.ตำบลและสถานศึกษา พิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาของผลการดำเนินงานที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้และบันทึกในระบบ DMIS

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	วิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปีของ ศกร.ตำบล เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน
2	จัดทำแผนปฏิบัติงานและเสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบ
3	ดำเนินงานตามแผน
4	รายงานผลการดำเนินงาน
5	บันทึกในระบบ DMIS ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

เงื่อนไข : ตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ

คำอธิบายตัวชี้วัด :

ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน เป็นการประเมินตามขั้นตอน โดยแบ่งเป็น 5 ขั้นตอน

- ระดับคะแนนที่ 1 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ครบถ้วน สมบูรณ์
ระดับคะแนนที่ 2 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 ครบถ้วน สมบูรณ์
ระดับคะแนนที่ 3 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ครบถ้วน สมบูรณ์
ระดับคะแนนที่ 4 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 และขั้นตอนที่ 4 ครบถ้วน สมบูรณ์
ระดับคะแนนที่ 5 จะต้องมีการดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 4 และขั้นตอนที่ 5 ครบถ้วน สมบูรณ์

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี ของ ศกร.ตำบล/สถานศึกษา
- แผนปฏิบัติงานของครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน
- รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DMIS
- ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

- ตัวชี้วัดที่ 3** : จำนวนความสำเร็จในการส่งเสริมการรู้หนังสือ
 หน่วยวัด : จำนวนความสำเร็จ
 น้ำหนัก : 10
 คำอธิบาย : การส่งเสริมการรู้หนังสือ/การลืหนังสือ ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย และคิดคำนวณเบื้องต้นที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน อันจะเป็นทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน :

1. มีจำนวนผู้เรียนที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้าง
2. จัดทำข้อมูลการลงทะเบียนใน DMIS
3. มีการจัดทำแผนการสอน
4. บันทึกหลังสอน
5. ชิ้นงานของผู้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตร
6. มีการจัดทำปฏิทินการจัดการเรียนการสอน
7. ผู้เรียนเข้ารับการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8. ผู้เข้ารับการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
9. มีบันทึกผลการติดตามผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
10. บัญชีลงเวลาผู้เรียน
11. บัญชีลงเวลาครูผู้สอน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีข้อมูลครบถ้วน 1-4 รายการ
2	มีข้อมูลครบถ้วน 5-6 รายการ
3	มีข้อมูลครบถ้วน 7-8 รายการ
4	มีข้อมูลครบถ้วน 9-10 รายการ
5	มีข้อมูลครบถ้วน 11 รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
2. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

- ตัวชี้วัดที่ 4** : ร้อยละของผู้ผ่านการประเมินผู้ไม่รู้หนังสือ
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : 10
 คำอธิบาย : จำนวนผู้ไม่รู้หนังสือที่รับผิดชอบในภาคเรียน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นผู้รู้หนังสือ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนนที่ 1	ระดับคะแนนที่ 2	ระดับคะแนนที่ 3	ระดับคะแนนที่ 4	ระดับคะแนนที่ 5
ต่ำกว่าร้อยละ 60	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้น

- ตัวชี้วัดที่ 5** : ร้อยละของผู้ผ่านหลักสูตรการรู้หนังสือไทย เข้าศึกษาต่อในระดับประถมศึกษา
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : 10
 คำอธิบาย : มีผู้เรียนที่ผ่านการประเมินตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย เข้าศึกษาต่อระดับประถมศึกษา
 ศึกษาที่สถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผู้ผ่านการประเมินฯ เข้าศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาต่ำกว่าร้อยละ 5
2	ผู้ผ่านการประเมินฯ เข้าศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาต่ำกว่าร้อยละ 5-9
3	ผู้ผ่านการประเมินฯ เข้าศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาต่ำกว่าร้อยละ 10-14
4	ผู้ผ่านการประเมินฯ เข้าศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาต่ำกว่าร้อยละ 15-19
5	ผู้ผ่านการประเมินฯ เข้าศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาต่ำกว่าร้อยละ 20 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลการติดตามผู้เรียน
2. เอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา
3. ใบสมัครเรียน

- ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนความสำเร็จของการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน**
หน่วยวัด : จำนวนความสำเร็จ
น้ำหนัก : 10
คำอธิบาย : การดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนรับผิดชอบ มีการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน :

1. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า 60 คน
2. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายและสำรวจความต้องการของนักศึกษา เพื่อร่วมจัดวิธีการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักศึกษา
3. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ บันทึกการเรียนรู้ และจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน
4. มีการจัดทำปฏิทินการพบกลุ่มทั้งภาคเรียน และแจ้งให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน
5. นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 20 ชั่วโมงขึ้นไป (ให้นับรวมกิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการและครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนดำเนินการ)
6. นักศึกษาในความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 เข้าสอบปลายภาคเรียน
7. นักศึกษาร้อยละ 85 ของนักศึกษาที่คาดว่าจะจบที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี (N-NET) และ E-Exam (สามารถนับรวมกันได้)
8. นักศึกษาร้อยละ 80 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มี username และ password และมีการเข้าใช้สื่อการเรียนรู้จากรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านเว็บไซต์ www.etvthai.tv
9. มีการช่วยเหลือผู้เรียน เช่น บันทึกผลการติดตาม การขาดเรียนของนักศึกษาที่ไม่มาพบกลุ่ม ฯลฯ
10. มีบัญชีลงเวลาของนักศึกษาและบัญชีลงเวลาของครูผู้สอน
11. มีรายงานการประเมินคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา
12. มีบันทึกการตรวจรายงานกิจกรรม กพช. ของนักศึกษา
13. จัดนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่ประสานขอความร่วมมืออย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อภาคเรียน
14. มีการวิจัยชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน
15. มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน
16. นักศึกษาร้อยละ 90 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด
17. นักศึกษาร้อยละ 80 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น
 - มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น
 - มีความสามารถในการสร้างสรรค์งาน ชิ้นงาน หรือนวัตกรรม

- มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- มีสุขภาวะทางกายและสุนทรียภาพ
- มีความสามารถในการอ่าน การเขียน

18. ผู้จบการศึกษานำความรู้ ทักษะพื้นฐานที่ได้รับไปใช้หรือประยุกต์ใช้
19. นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบมีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่เชิงประจักษ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่า 14 รายการ
2	14 รายการ
3	15 รายการ
4	16 รายการ
5	17 รายการขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจากระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ของรอบการประเมิน
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงานของรอบการประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

- ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : 5
 คำอธิบาย : ผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบกับผู้ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนโดยนับจากภาคเรียนปัจจุบันย้อนหลังไป 4 ภาคเรียน (ผู้ที่เทียบโอนมาและจบการศึกษาก่อนให้นับรวมด้วย) โดยนับรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียน 4 ภาคเรียน

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของผู้จบหลักสูตร} = \frac{\text{จำนวนผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษา ให้นับรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียน 4 ภาคเรียน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนนที่ 1	ระดับคะแนนที่ 2	ระดับคะแนนที่ 3	ระดับคะแนนที่ 4	ระดับคะแนนที่ 5
ต่ำกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51) ประจำภาคเรียน
2. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)
3. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)

- ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : 5
 คำอธิบาย : จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคเรียนในภาคเรียนปัจจุบันเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคเรียน} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนนที่ 1	ระดับคะแนนที่ 2	ระดับคะแนนที่ 3	ระดับคะแนนที่ 4	ระดับคะแนนที่ 5
ต่ำกว่าร้อยละ 55	ร้อยละ 55-64	ร้อยละ 65-74	ร้อยละ 75-84	ร้อยละ 85 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51) ประจำภาคเรียน
2. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)
3. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)

ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาบังคับ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานรายวิชาบังคับทุกระดับเฉพาะภาคเรียนในรอบการประเมิน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป (กรณีที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนยังไม่ปรากฏ ในภาคเรียนนั้น ๆ ให้ใช้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมา)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนนที่ 1	ระดับคะแนนที่ 2	ระดับคะแนนที่ 3	ระดับคะแนนที่ 4	ระดับคะแนนที่ 5
ต่ำกว่าร้อยละ 30	ร้อยละ 30-39	ร้อยละ 40-49	ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)

- ตัวชี้วัดที่ 7 : จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และติดตามผลการดำเนินงาน
- หน่วยวัด : จำนวน
- น้ำหนัก : 15
- คำอธิบาย : การส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและติดตามผล การมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ การนิเทศกิจกรรม/โครงการ ดังนี้
1. มีการส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานในการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
 2. มีการประสานงานในการจัดอบรมผู้เรียน/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 3. มีการสรุปผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของแผนปฏิบัติงาน
2	มีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของแผนปฏิบัติงาน
3	มีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนปฏิบัติงาน
4	มีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของแผนปฏิบัติงาน
5	มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
2. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ

- ตัวชี้วัดที่ 8 : จำนวนงานตามนโยบายและจุดเน้น
 หน่วยวัด : จำนวน
 น้ำหนัก : 10
 คำอธิบาย : จำนวนงานตามนโยบายและจุดเน้นประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด สถานศึกษา จังหวัดและอำเภอ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน :

ที่	จำนวนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	โครงการ.....		
2	โครงการ.....		
3	โครงการ.....		
4	โครงการ.....		
5	โครงการ.....		
6	โครงการ.....		
7	โครงการ.....		
8	โครงการ.....		
9	โครงการ.....		
10	โครงการ.....		

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ได้รับมอบหมายงาน 1-3 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
2	ได้รับมอบหมายงาน 4-5 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
3	ได้รับมอบหมายงาน 6-7 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
4	ได้รับมอบหมายงาน 8-9 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
5	ได้รับมอบหมายงาน 10 งาน/โครงการขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรม/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงานโครงการ/กิจกรรม
- ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น สรุปผลการดำเนินกิจกรรมแบบติดตาม ฯลฯ

- ตัวชี้วัดที่ 9 : จำนวนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- หน่วยวัด : จำนวน
- น้ำหนัก : 5
- คำอธิบาย : งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานอื่น ๆ นอกเหนือจากบทบาทหน้าที่ตามตำแหน่ง อาทิ งานพัสดุ งานทะเบียน ฯลฯ หรืองานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ จากหน่วยงาน/สถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ได้รับมอบหมายงาน 1 งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ
2	ได้รับมอบหมายงาน 2 งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ
3	ได้รับมอบหมายงาน 3 งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ
4	ได้รับมอบหมายงาน 4 งาน/โครงการ และบรรลุผลสำเร็จ
5	ได้รับมอบหมายงาน 5 งาน/โครงการขึ้นไป และบรรลุผลสำเร็จ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น คำสั่งหนังสือเชิญร่วมประชุม คำสั่งมอบหมาย สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ภาพถ่าย แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจ ในการรับบริการกล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน
รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

สมรรถนะที่กำหนด	น้ำหนัก (ข)	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			
2. การบริการที่ดี			
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม			
5. การทำงานเป็นทีม			
ผลรวม			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

1. จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 วันที่.....

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน 5 สมรรถนะหลัก

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อย

มีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง						
2. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา						
3. มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน						
4. แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น						
5. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็น ความสูญเสียหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน						
6. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี						
7. ติดตามและประเมินผลงานของตนโดย เทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน						
8. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ						
9. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบ ความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ						
รวม						

2. การบริการที่ดี (Service Mind-SERV) น้าหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของพนักงานราชการ ในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

พฤติกรรมปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ						
2. ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ						
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการ ดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่						
4. ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่อง และรวดเร็ว						
5. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไข ปัญหาเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดการะ						
6. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำ ข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น						
รวม						

3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise - EXP) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน						
2. พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น						
3. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ						
4. รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน						
5. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง						
รวม						

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity-ING) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ						
2. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต						
3. รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้						
4. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็น ข้าราชการ						
รวม						

5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork-TW) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงาน ในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย						
2. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการ ดำเนินงานของตนในทีม						
3. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม						
4. สร้างสัมพันธ์เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี						
5. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี						
6. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และ แสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง						
รวม						

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (2 รอบการประเมิน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน

- ☐ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 มีนาคม.....
- ☐ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายนถึงวันที่ 30 กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบ การประเมิน	☐ ครั้งที่ 1			☐ ครั้งที่ 2			รวมเฉลี่ย (ครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2)	
	(ก) คะแนน ประเมิน (100%)	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(ก x ข) รวม คะแนน	(ก) คะแนน ประเมิน (100%)	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(ก x ข) รวม คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน								
องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก)								
รวม								

กรณีที่ผลรวมของคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมีเศษทศนิยม 0.5 ขึ้นไป ให้ปัดเป็น 1

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ 1	ระดับผลการประเมิน รอบที่ 2	ระดับผลการประเมิน รอบที่ 3
☐ ดีเด่น 95 - 100%	☐ ดีเด่น 95 - 100%	☐ ดีเด่น 95 - 100%
☐ ดีมาก 85 - 94 %	☐ ดีมาก 85 - 94 %	☐ ดีมาก 85 - 94 %
☐ ดี 75 - 84%	☐ ดี 75 - 84%	☐ ดี 75 - 84%
☐ พอใช้ 65 - 74%	☐ พอใช้ 65 - 74%	☐ พอใช้ 65 - 74%
☐ ต้องปรับปรุง 0 - 64%	☐ ต้องปรับปรุง 0 - 64%	☐ ต้องปรับปรุง 0 - 64%

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ส่วนที่ 4 แจ้งผลการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
ผู้รับการประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้รับการประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้ประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้ประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

การประเมินพนักงานราชการ
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ

องค์ประกอบการพิจารณา 2 ด้าน รวม 100 คะแนน ดังนี้

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)

1. ประเมินการดำเนินงานจัดการศึกษาประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ

- 1.1 สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะ และข้อมูลบริบทของชุมชนรอบสถาบันศึกษาปอเนาะที่รับผิดชอบ
- 1.2 การจัดทำแผนการเรียนรู้การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะ
- 1.3 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา
- 1.4 จัดทำแผนปฏิบัติการจัดกิจกรรมการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษาปอเนาะ
- 1.5 บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล แผนและรายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการในระบบที่กำหนด
- 1.6 นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและแผนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาปอเนาะไปสู่การปฏิบัติ
- 1.7 จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 จัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล
- 1.8 จัด ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันปอเนาะ
- 1.9 ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยโตะครู/เจ้าของสถาบันศึกษาปอเนาะ ด้านงานธุรการ งานวิชาการ งานประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และด้านการบริหารจัดการ
- 1.10 มีผลปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)
- 1.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ประเมินความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

3. ประเมินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ด้านพฤติกรรมงานปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20) ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนี้

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. การบริการที่ดี
3. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

คะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่ละรอบการประเมิน มี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนนประเมิน
ดีเด่น	95 - 100
ดีมาก	85 - 94
ดี	75 - 84
พอใช้	65 - 74
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 65

เงื่อนไข : เอกสาร/ข้อมูล ต้องได้รับการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษา

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 (1 ต.ค.- 31 มี.ค.) ☐ ครั้งที่ 2 (1 เม.ย.- 30 ก.ย.....)

คำชี้แจง การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางานประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทน โดยกำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง แต่ละรอบการประเมินไม่น้อยกว่า 4 ตัวชี้วัด ภายใต้องค์ประกอบของปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว/ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ

ชื่อสถาบันศึกษาปอเนาะที่รับผิดชอบ.....

สังกัด สกร.อำเภอ.....สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประเมิน

1. (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....
2. (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
3. (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก ร้อยละ (ก)	ผลการ ดำเนินงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (กxข)
	1	2	3	4	5			
1. ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันศึกษาปอเนาะที่รับผิดชอบ	มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน 5 รายการ	มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน 6 รายการ	มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน 7 รายการ	มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน 8 รายการ	มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน 9 รายการ	5		
2. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถาบันศึกษาปอเนาะ	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณา ในข้อ 1	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณา ในข้อ 1-2	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณา ในข้อ 1-3	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณา ในข้อ 1-4	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณา ในข้อ 1-5	8		
3. จำนวนความสำเร็จของการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต่ำกว่า 11 รายการ	11 รายการ	12 รายการ	13 รายการ	14 รายการ ขึ้นไป	10		
4. ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต่ำกว่า ร้อยละ 50	ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5		
5. ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค	ต่ำกว่า ร้อยละ 50	ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5		
6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาบังคับ	ต่ำกว่า ร้อยละ 30	ร้อยละ 30-39	ร้อยละ 40-49	ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60 ขึ้นไป	5		
7. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษาปอเนาะเมื่อเทียบกับเป้าหมาย	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 5-9	มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 10-14	มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 15-19	มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมาย ตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไป	10		

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก ร้อยละ (n)	ผลการ ดำเนินงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (n×ข)
	1	2	3	4	5			
8. ร้อยละของผู้ผ่านการประเมิน/ผู้เข้าร่วมโครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษาปอเนาะที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของผู้ผ่านการประเมิน/ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ 50-59 ของผู้ผ่านการประเมิน/ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ 60-69 ของผู้ผ่านการประเมิน/ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ 70-79 ของผู้ผ่านการประเมิน/ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของผู้ผ่านการประเมิน/ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	10		
9. การช่วยงานโต๊ะครู/เจ้าของสถานศึกษาปอเนาะ								
9.1 จำนวนงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 1 รายการ	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 2 รายการ	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 3 รายการ	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 4 รายการ	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 5 รายการ	2.5		
9.2 จำนวนงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการบริหารจัดการ	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 1 รายการ	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 2 รายการ	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 3 รายการ	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 4 รายการ	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 5 รายการ	2.5		
10. จำนวนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับมอบหมายงาน 1-2 งาน และมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย	ได้รับมอบหมายงาน 3-4 งาน และมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย	ได้รับมอบหมายงาน 5-6 งาน และมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย	ได้รับมอบหมายงาน 7-8 งาน และมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย	ได้รับมอบหมายงาน 9 งาน ขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย	7		
11. ความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-2	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-3	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-4	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-5	10		
ค่าน้ำหนัก 80 คะแนน โดยนำผลรวมคะแนน หารด้วย 5						(80)		

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ
(80 คะแนน)

คำชี้แจง : การประเมินประกอบด้วย การปฏิบัติงานจัดการศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะ ทั้งเชิงปริมาณ ผลงาน และคุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว/ตรงต่อเวลาและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ตัวชี้วัดที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันศึกษาปอเนาะที่รับผิดชอบ

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : จำนวนของการดำเนินงานในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถาบันศึกษาปอเนาะ พิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คิดเทียบจากจำนวนทั้งหมด แล้วนำผลการคำนวณได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ประเมินที่ได้
1	ข้อมูลพื้นฐานของ สถาบันศึกษา ปอเนาะ	รายการข้อมูลพื้นฐานของ สถาบันศึกษาปอเนาะ ที่รับผิดชอบมีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทั้ง 9 รายการ	มีข้อมูลพื้นฐานของ สถาบันศึกษาปอเนาะ ที่รับผิดชอบ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน จำนวน.....รายการ	

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน :

รายการข้อมูลพื้นฐานของสถาบันศึกษาปอเนาะ

1. ข้อมูลสถานที่ตั้ง ลักษณะพื้นที่ตั้งและพิกัดตำแหน่ง
2. ประวัติความเป็นมาของสถาบันศึกษาปอเนาะ
3. ข้อมูลบุคลากรในสถาบันศึกษาปอเนาะ (ผู้บริหาร, ผู้ช่วย, ผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด)
4. ชื่อและเบอร์ติดต่อ ของครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ
5. ลิงค์ เว็บไซต์ หรือ Fanpage สถาบันศึกษาปอเนาะ
6. ข้อมูลสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, น้ำประปา) โทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต
7. ข้อมูลสื่อและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ของสถาบันศึกษาปอเนาะ
8. จำนวนผู้เข้ารับบริการในมุมเรียนรู้ที่สถาบันศึกษาปอเนาะเฉลี่ยต่อเดือน
9. ข้อมูลโครงสร้างการบริหารงานสถาบันศึกษาปอเนาะ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน 5 รายการ
2	มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน 6 รายการ
3	มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน 7 รายการ
4	มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน 8 รายการ
5	มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน 9 รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลข้อมูลพื้นฐานสถาบันศึกษาปอเนาะจากเอกสารหลักฐาน
2. หลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

เงื่อนไข : เอกสาร/ข้อมูล ต้องได้รับการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษา

- ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถาบันศึกษาปอเนาะ
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- น้ำหนัก : 8
- คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถาบันศึกษาปอเนาะที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา พิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และรายงานผลที่เป็นปัจจุบัน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน :

1. มีข้อมูลพื้นฐานของสถาบันศึกษาปอเนาะและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. วิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น เช่น ผลการวิเคราะห์ SWOT รายงานการประชุม นโยบายและจุดเน้นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
3. รูปแบบการจัดทำแผนเป็นไปตามที่กำหนดและเสร็จตามเวลา
4. นำแผนไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด
5. ประเมิน สรุปและรายงานผล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1
2	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1 - 2
3	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1 - 3
4	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1 - 4
5	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1 - 5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารแผนปฏิบัติการจัดการศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะ
2. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

เงื่อนไข : เอกสาร/ข้อมูล ต้องได้รับการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษา

- ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนความสำเร็จของการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน**
หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
น้ำหนัก : 10
คำอธิบาย : การดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ รับผิดชอบ มีการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน :

1. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบตามสัญญาจ้าง (ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ 1 คน ต่อ นักศึกษา 60 คน)
2. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบมากกว่า 60 คน
3. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายและสำรวจความต้องการของนักศึกษา เพื่อร่วมจัดวิธีการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักศึกษา
4. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ รายภาคเรียน บันทึกการเรียนรู้ และจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน
5. มีการจัดทำปฏิทินการพบกลุ่มทั้งภาคเรียน และแจ้งให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน
6. นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 20 ชั่วโมงขึ้นไป (ให้นับรวมกิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการและครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำสถาบันศึกษาปอเนาะดำเนินการ)
7. นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าสอบปลายภาคเรียน มากกว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไป (กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น เพียงหนึ่งรายวิชา และเข้าสอบปลายภาครายวิชานั้น ให้นับเป็น 1)
8. นักศึกษาร้อยละ 75 ของนักศึกษาที่คาดว่าจะจบที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี (N-NET) และ E-Exam (สามารถนับรวมกันได้)
9. มีการช่วยเหลือผู้เรียน เช่น บันทึกผลการติดตาม การขาดเรียนของนักศึกษาที่ไม่มาพบกลุ่ม ฯลฯ
10. มีบัญชีลงเวลาของนักศึกษาและบัญชีลงเวลาของครูผู้สอน
11. มีรายงานการประเมินคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา
12. มีบันทึกการตรวจรายงานกิจกรรม กพข. ของนักศึกษา
13. จัดนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่ประสานขอความร่วมมืออย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อภาคเรียน
14. มีการวิจัยชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน
15. มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน
16. นักศึกษาร้อยละ 90 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด
17. นักศึกษาร้อยละ 80 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น
 - มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น

- มีความสามารถในการสร้างสรรค์งาน ชิ้นงาน หรือนวัตกรรม
- มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- มีสุขภาพทางกายและสุนทรียภาพ
- มีความสามารถในการอ่าน การเขียน

18. ผู้จบการศึกษานำความรู้ ทักษะพื้นฐานที่ได้รับไปใช้ หรือประยุกต์ใช้ เช่น ไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ไปประกอบอาชีพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่า 11 รายการ
2	11 รายการ
3	12 รายการ
4	13 รายการ
5	14 รายการขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลตามคาร์รับรองการปฏิบัติราชการจากระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ของรอบการประเมิน
2. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงานของรอบการประเมิน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

- ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : 5
 คำอธิบาย : ผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบกับผู้ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนโดยนับจากภาคเรียนปัจจุบันย้อนหลังไป 4 ภาคเรียน (ผู้ที่เทียบโอนมาและจบการศึกษาก่อนให้นับรวมด้วย) โดยนับรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียน 4 ภาคเรียน

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของผู้จบหลักสูตร} = \frac{\text{จำนวนผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษา ให้นับรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียน 4 ภาคเรียน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนนที่ 1	ระดับคะแนนที่ 2	ระดับคะแนนที่ 3	ระดับคะแนนที่ 4	ระดับคะแนนที่ 5
ต่ำกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51) ประจำภาคเรียน
2. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)
3. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของผู้เข้าสอบปลาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคเรียนทุกรายวิชาในภาคเรียนปัจจุบันเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคเรียน} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนทุกรายวิชา}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนนที่ 1	ระดับคะแนนที่ 2	ระดับคะแนนที่ 3	ระดับคะแนนที่ 4	ระดับคะแนนที่ 5
ต่ำกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51) ประจำภาคเรียน
2. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)
3. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)

- ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาบังคับ
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- น้ำหนัก : 5
- คำอธิบาย : ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานรายวิชาบังคับทุกระดับเฉพาะภาคเรียนในรอบการประเมินมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป (กรณีที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนยังไม่ปรากฏในภาคเรียนนั้น ๆ ให้ใช้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนนที่ 1	ระดับคะแนนที่ 2	ระดับคะแนนที่ 3	ระดับคะแนนที่ 4	ระดับคะแนนที่ 5
ต่ำกว่าร้อยละ 30	ร้อยละ 30 - 39	ร้อยละ 40 - 49	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW51)

ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษา
ปอเนาะเมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษาปอเนาะ
เมื่อเทียบกับเป้าหมาย มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย/มีผลดำเนินงานเกินกว่า
เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ครูอาสาสมัครการศึกษา
นอกโรงเรียนประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ รับผิดชอบ
หมายเหตุ ใช้ผลการจัดกิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย
2	มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายร้อยละ 5-9
3	มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายร้อยละ 10-14
4	มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายร้อยละ 15-19
5	มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายร้อยละ 20 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน :

ลำดับที่	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย ตามแผน (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)
1	กิจกรรม.....		
2	กิจกรรม.....		
3	กิจกรรม.....		
4	กิจกรรม.....		

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เอกสารการดำเนินงาน/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของผู้ผ่านการประเมิน/ผู้เข้าร่วมโครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในการจัดการศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ร้อยละของผู้ผ่านการประเมิน/ผู้เข้าร่วมโครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษาปอเนาะที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันศึกษาปอเนาะ/สถานศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของผู้ผ่านการประเมิน/ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม
2	ร้อยละ 50-59 ของผู้ผ่านการประเมิน/ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม
3	ร้อยละ 60-69 ของผู้ผ่านการประเมิน/ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม
4	ร้อยละ 70-79 ของผู้ผ่านการประเมิน/ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม
5	ร้อยละ 80 ขึ้นไปของผู้ผ่านการประเมิน/ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน :

ลำดับที่	หลักสูตร	เป้าหมายตามตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน
1	กิจกรรม.....		
2	กิจกรรม.....		
3	กิจกรรม.....		
4	กิจกรรม.....		

****หมายเหตุ** :** ใช้ตัวชี้วัดตามเอกสารแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษาปอเนาะ (ฉบับปรับปรุงล่าสุด)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารการดำเนินงาน แบบสรุปข้อมูลการติดตาม
2. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
3. ภาพถ่าย
4. รายงานจากระบบ DMIS
5. อื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ 9 : การช่วยงานโตะครู/เจ้าของสถาบันศึกษาปอเนาะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 : จำนวนงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : 2.5

คำอธิบาย : งานด้านธุรการ ประกอบด้วย จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ มีส่วนร่วมในการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ร่าง พิมพ์ หนังสือโต้ตอบ จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ของสถาบันศึกษาปอเนาะอย่างเป็นระบบ

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมิน ที่ได้
จำนวนงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ	มีการดำเนินการครบถ้วน (ตามที่ระบุ)		

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน :

1. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ
2. มีส่วนร่วมในการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
3. ร่าง พิมพ์ หนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
4. จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ของสถาบันศึกษาปอเนาะอย่างเป็นระบบ สามารถค้นหาได้โดยสะดวก

รวดเร็ว

5. ประสานงานกับภาคีเครือข่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 1 รายการ
2	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 2 รายการ
3	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 3 รายการ
4	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 4 รายการ
5	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 5 รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. มีเอกสารการดำเนินงานด้านธุรการ ได้แก่ ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ บันทึกรายงานการประชุม กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

เงื่อนไข : เอกสาร/ข้อมูล ต้องได้รับการรับรองจากผู้บริหาร

ตัวชี้วัดที่ 9 : การช่วยงานโตะครู/เจ้าของสถาบันศึกษาปอเนาะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 : จำนวนงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการบริหารจัดการ

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : 2.5

คำอธิบาย : การบริหารจัดการประกอบด้วย ปฏิทินการปฏิบัติงาน ณ สถาบันศึกษาปอเนาะที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ข้อมูลสารสนเทศของสถาบันศึกษาปอเนาะและชุมชนที่อยู่โดยรอบ การจัดทำแผนปฏิบัติการสถาบันศึกษาปอเนาะ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตาม แผน (เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมิน ที่ได้
จำนวนงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การบริหารจัดการ	มีการดำเนินการ ครบถ้วน (ตามที่ระบุ)		

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน :

1. ปฏิบัติงานประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน
2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถาบันศึกษาปอเนาะ
3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและกิจกรรมของสถาบันศึกษาปอเนาะ
4. รายงานผลการปฏิบัติงาน
5. บริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะในรูปแบบของคณะกรรมการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 1 รายการ
2	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 2 รายการ
3	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 3 รายการ
4	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 4 รายการ
5	ดำเนินการตามเกณฑ์จำนวน 5 รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการได้แก่ แผนปฏิบัติการ ข้อมูลสารสนเทศสถาบันศึกษาปอเนาะ การประชาสัมพันธ์ สมุดขออนุญาตปฏิบัติงาน บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน เป็นต้น
2. เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

เงื่อนไข : เอกสาร/ข้อมูล ต้องได้รับการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาปอเนาะ

ตัวชี้วัดที่ 10 : จำนวนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : 7

คำอธิบาย : งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานอื่น ๆ นอกเหนือจากบทบาทหน้าที่ตามตำแหน่ง

ผลการดำเนินงาน :

ที่	จำนวนงาน	ผลการดำเนินงาน
1	โครงการ/กิจกรรม.....	
2	โครงการ/กิจกรรม.....	
3	โครงการ/กิจกรรม.....	
4	โครงการ/กิจกรรม.....	
5	โครงการ/กิจกรรม.....	
6	โครงการ/กิจกรรม.....	
7	โครงการ/กิจกรรม.....	
8	โครงการ/กิจกรรม.....	
9	โครงการ/กิจกรรม.....	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ได้รับมอบหมายงาน 1-2 และมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย
2	ได้รับมอบหมายงาน 3-4 และมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย
3	ได้รับมอบหมายงาน 5-6 และมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย
4	ได้รับมอบหมายงาน 7-8 และมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย
5	ได้รับมอบหมายงาน 9 งานขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรม/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

แบบติดตาม ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ 11 : ความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดกิจกรรมจนเกิดเป็นผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ที่ช่วยให้บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในสถาบันศึกษาปอเนาะ

ผลการดำเนินงาน :

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย ตามแผน (เชิงคุณภาพ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินที่ได้
ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) (ระบุชื่อโครงการ)	มีการดำเนินการ ครบถ้วนตามที่ ระบุ 5 รายการ		

หมายเหตุ :

รอบแรก มีการประเมินแผน การปฏิบัติ และสรุปผลและรายงาน Best Practice

รอบสอง มีการพัฒนา และส่งผลงานเข้าประกวด

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (รอบแรก) :

1. มี (ร่าง) แผนการดำเนินงาน
2. การประสานงาน และเตรียมการจัดทำแผน
3. มีแผนการดำเนินงานที่เป็นเอกสารชัดเจน
4. นำแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติจนเป็นที่ยอมรับ
5. สรุปผลเป็นรูปเล่มเอกสาร และมีการเผยแพร่

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (รอบสอง) :

1. มีแผนการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่เลือกเป็น Best Practice จากการประเมินรอบแรก
2. นำแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ
3. สรุปผลการปฏิบัติเป็นรูปเล่มเอกสาร และมีการเผยแพร่
4. ส่งเอกสารเข้าร่วมการประกวดเพื่อประเมินรับรางวัล
5. ผ่านการประเมินและได้รับรางวัลระดับชมเชยขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1
2	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-2
3	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-3
4	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-4
5	ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 1-5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสาร สรุปผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ที่ ส่งเสริมการพัฒนางานของสถาบัน
ศึกษาปอเนาะ
2. เอกสารการเผยแพร่
3. เอกสารที่เข้ารับการประกวด/ เกียรติบัตร/โล่รางวัล
4. ข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

เงื่อนไข : เอกสาร/ข้อมูล ต้องได้รับการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษา

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ
รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

สมรรถนะที่กำหนด	น้ำหนัก (ข)	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			
2. การบริการที่ดี			
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม			
5. การทำงานเป็นทีม			
ผลรวม			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

1. จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 วันที่.....

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน 5 สมรรถนะหลัก

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อย

มีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation - ACH) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีขึ้นหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรสร้างสรรคพัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง						
2. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา						
3. มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน						
4. แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น						
5. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็น ความสูญเสียหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน						
6. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการ ทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี						
7. ติดตามและประเมินผลงานของตนโดย เทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน						
8. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่ รับผิดชอบ						
9. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบ ความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ						
รวม						

2. การบริการที่ดี (Service Mind-SERV) น้าหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของพนักงานราชการ ในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

พฤติกรรมปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ						
2. ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ						
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการ ดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่						
4. ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่อง และรวดเร็ว						
5. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไข ปัญหาเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดการะ						
6. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำ ข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น						
รวม						

3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise - EXP) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน						
2. พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น						
3. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ						
4. รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน						
5. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง						
รวม						

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity-ING) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ						
2. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต						
3. รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้						
4. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็น ข้าราชการ						
รวม						

5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork-TW) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงานใน ส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย						
2. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการ ดำเนินงานของตนในทีม						
3. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม						
4. สร้างสัมพันธ์เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี						
5. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี						
6. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และ แสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง						
รวม						

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (2 รอบการประเมิน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน

- ☐ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 มีนาคม.....
- ☐ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายนถึงวันที่ 30 กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบ การประเมิน	☐ ครั้งที่ 1			☐ ครั้งที่ 2			รวมเฉลี่ย (ครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2)	
	(ก) คะแนน ประเมิน (100%)	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(ก x ข) รวม คะแนน	(ก) คะแนน ประเมิน (100%)	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(ก x ข) รวม คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน								
องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก)								
รวม								

กรณีที่ผลรวมของคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมีเศษทศนิยม 0.5 ขึ้นไป ให้ปัดเป็น 1

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ 1	ระดับผลการประเมิน รอบที่ 2	ระดับผลการประเมิน รอบที่ 3
☐ ดีเด่น 95 - 100%	☐ ดีเด่น 95 - 100%	☐ ดีเด่น 95 - 100%
☐ ดีมาก 85 - 94 %	☐ ดีมาก 85 - 94 %	☐ ดีมาก 85 - 94 %
☐ ดี 75 - 84%	☐ ดี 75 - 84%	☐ ดี 75 - 84%
☐ พอใช้ 65 - 74%	☐ พอใช้ 65 - 74%	☐ พอใช้ 65 - 74%
☐ ต้องปรับปรุง 0 - 64%	☐ ต้องปรับปรุง 0 - 64%	☐ ต้องปรับปรุง 0 - 64%

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ส่วนที่ 4 แจ้งผลการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
ผู้รับการประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้รับการประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้ประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้ประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค.) ☐ ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

คำชี้แจง : การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน ประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทน โดยแต่ละรอบการประเมินฯ ให้กำหนดตัวชี้วัด/ผลงาน ตามสภาพการปฏิบัติงานจริง พิจารณาภายใต้องค์ประกอบทั้งปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว/ตรงต่อเวลาและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ สังกัด สกร.อำเภอ.....

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1. (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

2. (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....

3. (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก ร้อยละ (ก)	ผลการ ดำเนินงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (กxข)
	1	2	3	4	5			
1. ระดับความสำเร็จ ฐานข้อมูลของคนพิการ	มีข้อมูล ครบถ้วนตาม รายการที่ 1	มีข้อมูล ครบถ้วนตาม รายการที่ 1-2	มีข้อมูล ครบถ้วนตาม รายการที่ 1-3	มีข้อมูล ครบถ้วนตาม รายการที่ 1-4	มีข้อมูล ครบถ้วนตาม รายการที่ 1-5	5		
2. ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผน ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ สำหรับคนพิการประจำปี	มีข้อมูล ครบถ้วนตาม รายการที่ 1	มีข้อมูล ครบถ้วนตาม รายการที่ 1-2	มีข้อมูล ครบถ้วนตาม รายการที่ 1-3	มีข้อมูล ครบถ้วนตาม รายการที่ 1-4	มีข้อมูล ครบถ้วนตาม รายการที่ 1-5	10		
3. จำนวนความสำเร็จ ในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้และ ความสามารถรายบุคคล	จำนวนความ สำเร็จในการ จัดกิจกรรม การเรียนรู้ คนพิการที่ บ้านใน ลักษณะกึ่ง โฮมสคูล ตามแผนการ สอนเฉพาะ บุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ และความ สามารถราย บุคคล ต่ำกว่า 10 คน	จำนวนความ สำเร็จในการ จัดกิจกรรม การเรียนรู้ คนพิการที่ บ้านใน ลักษณะกึ่ง โฮมสคูล ตามแผนการ สอนเฉพาะ บุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ และความ สามารถราย บุคคล ต่ำกว่า 11-12 คน	จำนวนความ สำเร็จในการ จัดกิจกรรม การเรียนรู้ คนพิการที่ บ้านใน ลักษณะกึ่ง โฮมสคูล ตามแผนการ สอนเฉพาะ บุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ และความ สามารถราย บุคคล ต่ำกว่า 13-14 คน	จำนวนความ สำเร็จในการ จัดกิจกรรม การเรียนรู้ คนพิการที่ บ้านใน ลักษณะกึ่ง โฮมสคูล ตามแผนการ สอนเฉพาะ บุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ และความ สามารถราย บุคคล ต่ำกว่า 15 คน	จำนวนความ สำเร็จในการ จัดกิจกรรม การเรียนรู้ คนพิการที่ บ้านใน ลักษณะกึ่ง โฮมสคูล ตามแผนการ สอนเฉพาะ บุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ และความ สามารถราย บุคคล ต่ำกว่า 15 คน ขึ้นไป	10		

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก ร้อยละ (ก)	ผลการ ดำเนินงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (กxข)
	1	2	3	4	5			
4. จำนวนความสำเร็จในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ	ต่ำกว่า 5 รายการ	5 รายการ	6 รายการ	7 รายการ	8 รายการขึ้นไป	10		
5. ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร	ต่ำกว่าร้อยละ 60-69 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร	ต่ำกว่าร้อยละ 70-79 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร	ต่ำกว่าร้อยละ 80-89 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร	ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร	10		
6. ร้อยละของผู้ผ่านการประเมินระดับการรู้หนังสือของคนพิการ	ต่ำกว่าร้อยละ 40	ต่ำกว่าร้อยละ 40-45	ต่ำกว่าร้อยละ 46-50	ต่ำกว่าร้อยละ 51-55	ร้อยละ 56 ขึ้นไป	5		
7. จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย	มีจำนวนคนพิการที่ได้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัยตามเป้าหมาย 1 โครงการ/กิจกรรม	มีจำนวนคนพิการที่ได้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัยตามเป้าหมาย 2 โครงการ/กิจกรรม	มีจำนวนคนพิการที่ได้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัยตามเป้าหมาย 3 โครงการ/กิจกรรม	มีจำนวนคนพิการที่ได้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัยตามเป้าหมาย 3 โครงการ/กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย 1 โครงการ/กิจกรรม	มีจำนวนคนพิการที่ได้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัยตามเป้าหมาย 3 โครงการ/กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย 2 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	5		
8. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	มีข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ 1	มีข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ 1-2	มีข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ 1-3	มีข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ 1-4	มีข้อมูลครบถ้วนตามรายการที่ 1-5	5		
9. จำนวนกิจกรรมในการประสานงานเพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ของคนพิการ	มีการประสานงานในการจัดกิจกรรม 4 กิจกรรม	มีการประสานงานในการจัดกิจกรรม 5 กิจกรรม	มีการประสานงานในการจัดกิจกรรม 6 กิจกรรม	มีการประสานงานในการจัดกิจกรรม 7 กิจกรรม	มีการประสานงานในการจัดกิจกรรม 8 กิจกรรม	5		
10. ระดับความสำเร็จในการสรุปรายงานผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน	มีการจัดทำผลการดำเนินงานครบถ้วนและมีการประชาสัมพันธ์จำนวน 1 กิจกรรม	มีการจัดทำผลการดำเนินงานครบถ้วนและมีการประชาสัมพันธ์จำนวน 2 กิจกรรม	มีการจัดทำผลการดำเนินงานครบถ้วนและมีการประชาสัมพันธ์จำนวน 3 กิจกรรม	มีการจัดทำผลการดำเนินงานครบถ้วนและมีการประชาสัมพันธ์จำนวน 4 กิจกรรม	มีการจัดทำผลการดำเนินงานครบถ้วนและมีการประชาสัมพันธ์จำนวน 5 กิจกรรม	5		
11. จำนวนงานตามโครงการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	1-3 งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	4-5 งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	6-7 งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	8-9 งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	10 งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	10		
ค่าน้ำหนัก 80 คะแนน โดยนำผลรวมคะแนน หารด้วย 5						(80)		

- ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จฐานข้อมูลของคนพิการ
 หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
 น้ำหนัก : 5
 คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานของคนพิการที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของพื้นที่สำหรับนำไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน :

1. มีการสำรวจข้อมูลของคนพิการในพื้นที่
2. มีการรวบรวมข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ
3. มีการบันทึกในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. มีการปรับปรุงข้อมูลคนพิการให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน
5. มีการจัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษา คนพิการเป็นรายบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ 1
2	มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ 1-2
3	มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ 1-3
4	มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ 1-4
5	มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ 1-5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานการบันทึกทางคอมพิวเตอร์ เช่น ข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (CAPER)
2. รายงานการปรับปรุงข้อมูล
3. แฟ้มประวัตินักศึกษารายบุคคล

- ตัวชี้วัดที่ 2** : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการเรียนรู้สำหรับคนพิการประจำปี
- หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ
- น้ำหนัก** : 10
- คำอธิบาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำแผนลงทะเบียยนตลอดหลักสูตร แผนการเรียนรู้รายภาค แผนจัดการเรียนรู้รายบุคคลแบบกึ่งโฮมสคูล แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) แผนการสอนรายบุคคล (IIP) แผนการเปลี่ยนผ่านและส่งต่อ (ITP) ที่สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็น นโยบายจุดเน้น การพัฒนา พิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลพื้นฐานระดับตำบลและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำแผน
2. มีการวิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น
3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นและแนวเโน้มการพัฒนา
4. มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
5. มีการประเมิน สรุป และรายงานผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ 1
2	มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ 1-2
3	มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ 1-3
4	มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ 1-4
5	มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ 1-5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารแผนปฏิบัติการ
2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
3. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

- ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนความสำเร็จในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถรายบุคคล
- หน่วยวัด : จำนวน
- น้ำหนัก : 10
- คำอธิบาย : จำนวนความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถรายบุคคล

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จำนวนความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถรายบุคคล ต่ำกว่า 10 คน
2	จำนวนความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถรายบุคคล ต่ำกว่า 11-12 คน
3	จำนวนความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถรายบุคคล ต่ำกว่า 13-14 คน
4	จำนวนความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถรายบุคคล ต่ำกว่า 15 คน
5	จำนวนความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ คนพิการที่บ้านในลักษณะกึ่งโฮมสคูล ตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสามารถรายบุคคล ต่ำกว่า 15 คน ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แฟ้มประวัตินักศึกษาคนพิการรายบุคคล
2. แผนปฏิบัติการจัดการเรียนรู้สำหรับคนพิการประจำปี
3. ใบสมัครนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียน และลงทะเบียนเป็นนักศึกษา
4. แผนที่บ้านผู้เรียน/ภาพถ่าย

ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย : ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ ให้รับผิตชอบผู้เรียนคนพิการ ใน 9 ประเภท ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มเป้าหมายไม่ต่ำกว่า 15 คน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. รับสมัครนักศึกษา ขึ้นทะเบียนนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน
2. จัดทำแผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร แผนลงทะเบียนเรียนรายภาค แผนเปลี่ยนผ่านส่งต่อ (Transition Plan)
3. ทำการประเมินตนเอง วิเคราะห์ข้อมูลคนพิการเป็นรายบุคคล
4. จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)
5. จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลและจัดกิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Individualized Implementation Program : IIP)
6. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
7. ประเมินผลการเรียนรู้ของคนพิการ
8. ดำเนินการตามเกณฑ์ในการจบหลักสูตร เช่น การประเมินการเรียนรู้รายวิชาในแต่ละระดับ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)
9. ประเมินคุณธรรมของคนพิการ
10. นำคนพิการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
11. นำคนพิการเข้ารับการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน รอบการประเมินรอบที่ 1	เกณฑ์การให้คะแนน รอบการประเมินรอบที่ 2
1	ต่ำกว่า 5 รายการ	ต่ำกว่า 6 รายการ
2	5 รายการ	7 รายการ
3	6 รายการ	8 รายการ
4	7 รายการ	8 รายการขึ้นไป
5	8 รายการขึ้นไป	10 รายการขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้น

- ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- น้ำหนัก : 10
- คำอธิบาย : จำนวนผู้จบหลักสูตร/กิจกรรมในการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่นำความรู้ไปใช้ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย หรือเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร
2	ต่ำกว่าร้อยละ 60-69 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร
3	ต่ำกว่าร้อยละ 70-79 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร
4	ต่ำกว่าร้อยละ 80-89 ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร
5	ต่ำกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไปของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	หลักสูตร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ลดรายจ่าย/เพิ่มรายได้/ต่อยอดอาชีพเดิม/เพิ่มมูลค่า)		
2	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง)		
3	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปในการพัฒนาชุมชนและสังคม)		
4	การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม)		

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารการดำเนินงาน แบบสรุปข้อมูลการติดตามการนำความรู้ไปใช้
2. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
3. ภาพถ่ายกิจกรรม
4. รายงานจากระบบ DMIS
5. อื่น ๆ

- ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละของผู้ผ่านการประเมินระดับการรู้หนังสือ
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : 5
 คำอธิบาย : จำนวนคนพิการที่มีผลการประเมินผ่านการประเมินระดับการรู้หนังสือ เทียบกับจำนวนคนพิการที่เข้ารับการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าร้อยละ 40
2	ร้อยละ 41-45
3	ร้อยละ 46-50
4	ร้อยละ 51-55
5	ร้อยละ 56 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผลการประเมินระดับการรู้หนังสือ

- ตัวชี้วัดที่ 7 : จำนวนคนพิการที่ได้รับการการศึกษาตามอัธยาศัย
- หน่วยวัด : จำนวน
- น้ำหนัก : 5
- คำอธิบาย : จำนวนคนพิการที่ได้รับการการศึกษาตามอัธยาศัย เมื่อเทียบกับเป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีจำนวนคนพิการที่ได้รับการการศึกษาตามอัธยาศัยตามเป้าหมาย 1 โครงการ/กิจกรรม
2	มีจำนวนคนพิการที่ได้รับการการศึกษาตามอัธยาศัยตามเป้าหมาย 2 โครงการ/กิจกรรม
3	มีจำนวนคนพิการที่ได้รับการการศึกษาตามอัธยาศัยตามเป้าหมาย 3 โครงการ/กิจกรรม
4	มีจำนวนคนพิการที่ได้รับการการศึกษาตามอัธยาศัยตามเป้าหมาย 3 โครงการ/กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย 1 โครงการ/กิจกรรม
5	มีจำนวนคนพิการที่ได้รับการการศึกษาตามอัธยาศัยตามเป้าหมาย 3 โครงการ/กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย 2 โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่ายบัญชีรายชื่อคนพิการที่ได้รับการการศึกษาตามอัธยาศัย ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนไปยังต้นสังกัด พิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ 1
2	มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ 1-2
3	มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ 1-3
4	มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ 1-4
5	มีข้อมูลครบถ้วน ตามรายการที่ 1-5

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารแผนปฏิบัติงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
3. ข้อมูลหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ

- ตัวชี้วัดที่ 9 : จำนวนกิจกรรมในการประสานงานเพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ของคนพิการ
 หน่วยวัด : จำนวน
 น้ำหนัก : 5
 คำอธิบาย : ประสานกับสถานศึกษา ศกร.ตำบล ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายภายในและภายนอกพื้นที่สถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของคนพิการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการประสานงานในการจัดกิจกรรม 4 กิจกรรม
2	มีการประสานงานในการจัดกิจกรรม 5 กิจกรรม
3	มีการประสานงานในการจัดกิจกรรม 6 กิจกรรม
4	มีการประสานงานในการจัดกิจกรรม 7 กิจกรรม
5	มีการประสานงานในการจัดกิจกรรม 8 กิจกรรมขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
2. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือราชการ ภาพถ่าย ฯลฯ

- ตัวชี้วัดที่ 10** : ระดับความสำเร็จในการสรุปรายงานผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน
- หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ
- น้ำหนัก** : 5
- คำอธิบาย** : การสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการเรียนรู้สำหรับคนพิการ ประจำปี ได้แก่ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการศึกษาต่อเนื่อง การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาตามนโยบายเร่งด่วน งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ไปยังต้นสังกัดและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น จดหมายข่าว Page Facebook, Line, QR Code เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการจัดทำผลการดำเนินงานครบถ้วนและมีการประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 กิจกรรม
2	มีการจัดทำผลการดำเนินงานครบถ้วนและมีการประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 กิจกรรม
3	มีการจัดทำผลการดำเนินงานครบถ้วนและมีการประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 กิจกรรม
4	มีการจัดทำผลการดำเนินงานครบถ้วนและมีการประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 กิจกรรม
5	มีการจัดทำผลการดำเนินงานครบถ้วนและมีการประชาสัมพันธ์ จำนวน 5 กิจกรรม

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลการดำเนินงาน หนังสือเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา
2. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว ฯลฯ

- ตัวชี้วัดที่ 11 : จำนวนงานตามโครงการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 หน่วยวัด : จำนวน
 น้ำหนัก : 10
 คำอธิบาย : จำนวนงานตามโครงการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากบทบาทภารกิจ หน้าที่ตามตำแหน่ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	1-3 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
2	4-5 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
3	6-7 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
4	8-9 งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
5	10 งาน/โครงการขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น สรุปผลการดำเนินกิจกรรมแบบติดตาม ภาพกิจกรรม ฯลฯ

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ
รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

สมรรถนะที่กำหนด	น้ำหนัก (ข)	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			
2. การบริการที่ดี			
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม			
5. การทำงานเป็นทีม			
ผลรวม			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

1. จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 วันที่.....

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน 5 สมรรถนะหลัก

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อย

มีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation - ACH) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีขึ้นหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง						
2. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา						
3. มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน						
4. แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น						
5. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็น ความสูญเสียหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน						
6. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการ ทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี						
7. ติดตามและประเมินผลงานของตนโดย เทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน						
8. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่ รับผิดชอบ						
9. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบ ความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ						
รวม						

2. การบริการที่ดี (Service Mind-SERV) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของพนักงานราชการ ในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

พฤติกรรมปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ						
2. ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ						
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการ ดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่						
4. ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่อง และรวดเร็ว						
5. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไข ปัญหาเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดการะ						
6. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำ ข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น						
รวม						

3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise - EXP) น้าหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน						
2. พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น						
3. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ						
4. รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน						
5. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง						
รวม						

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity-ING) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ						
2. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต						
3. รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้						
4. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็น ข้าราชการ						
รวม						

5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork-TW) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวม คะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนด มาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนด มาก	
1. สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงาน ในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย						
2. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการ ดำเนินงานของตนในทีม						
3. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม						
4. สร้างสัมพันธ์เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี						
5. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี						
6. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และ แสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง						
รวม						

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (2 รอบการประเมิน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน

- ☐ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 มีนาคม.....
- ☐ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายนถึงวันที่ 30 กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบ การประเมิน	☐ ครั้งที่ 1			☐ ครั้งที่ 2			รวมเฉลี่ย (ครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2)	
	(ก) คะแนน ประเมิน (100%)	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(ก x ข) รวม คะแนน	(ก) คะแนน ประเมิน (100%)	(ข) น้ำหนัก คะแนน	(ก x ข) รวม คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน								
องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก)								
รวม								

กรณีที่ผลรวมของคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานมีเศษทศนิยม 0.5 ขึ้นไป ให้ปัดเป็น 1

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน รอบที่ 1	ระดับผลการประเมิน รอบที่ 2	ระดับผลการประเมิน รอบที่ 3
☐ ดีเด่น 95 - 100%	☐ ดีเด่น 95 - 100%	☐ ดีเด่น 95 - 100%
☐ ดีมาก 85 - 94 %	☐ ดีมาก 85 - 94 %	☐ ดีมาก 85 - 94 %
☐ ดี 75 - 84%	☐ ดี 75 - 84%	☐ ดี 75 - 84%
☐ พอใช้ 65 - 74%	☐ พอใช้ 65 - 74%	☐ พอใช้ 65 - 74%
☐ ต้องปรับปรุง 0 - 64%	☐ ต้องปรับปรุง 0 - 64%	☐ ต้องปรับปรุง 0 - 64%

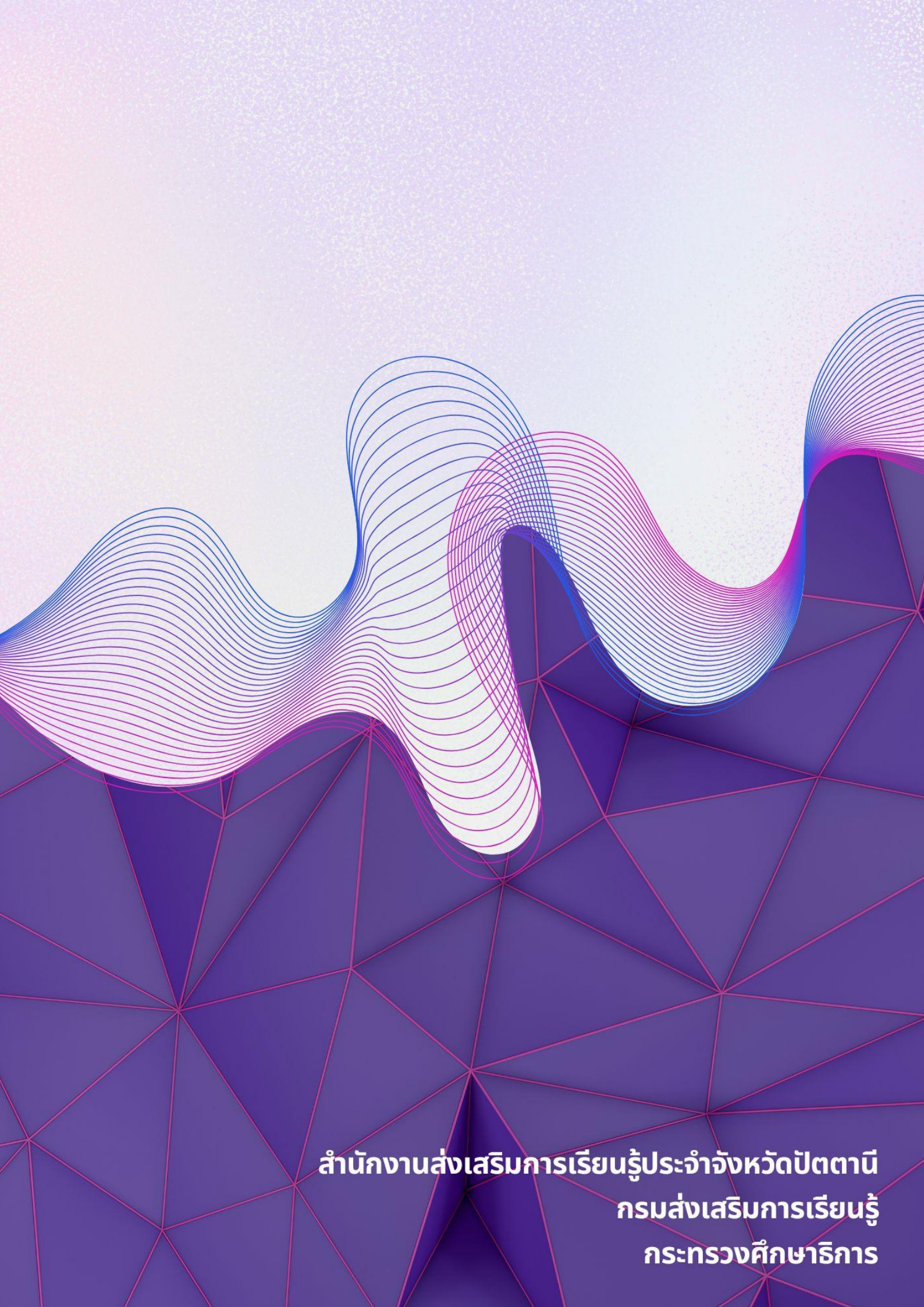
ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ส่วนที่ 4 แจ้งผลการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
ผู้รับการประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้รับการประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้ประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้ประเมิน ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)	ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี
กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ